

KIEMELT PROJEKT ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
Szuperszámítástechnika (HPC) a felsőoktatásban
c.
Kiemelt Projekt Felhívásához

Kódszám:
TIOP-1.3.2-13/1
KTIA-1.3.2-13/1

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma.....	6
B. PROJEKTGAZDAK KÖRE.....	7
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret.....	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus/karakter.....	7
B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	7
C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	16
C3. Elszámolható költségek köre.....	16
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	26
C5. Illeszkedési előírás.....	27
C6. Projekt iparági korlátozása	28
C7. Projekt területi korlátozása	28
C8. A projekt megkezdése	28
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	30
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	31
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	32
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	33
D1. Támogatás formája.....	33
D2. Támogatás mértéke	33
D3. Támogatás összege.....	33
D4. Az önrész összetétele	33
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	33
D6. Biztosítékok köre.....	33
D7. Előleg igénylése.....	33
D8. Egyéb feltételek.....	33
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	35
E1. Monitoring mutatók	39
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	40
F1. A kiemelt projekt kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	40
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje	40
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	42
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	43
F5. Kifogás.....	57
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	59
F7. Fogalomjegyzék.....	62
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	67
F9. Jelen Útmutató mellékletei	67

Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projekt felhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A magas hozzáadott értékű iparágak esetében a felsőoktatás és kutatási szektor versenyképességének biztosítása elengedhetetlen. A felsőoktatás és az akadémiai szféra szerepe a hazai kutatás-fejlesztési tevékenységekben meghatározó jelentőségű. A tudásháromszög elv szerint az innovációnak alapfeltétele az oktatás és a kutatás is. A versenyszektorban működő vállalkozások által fejlesztett termékek minősége és piaci értéke a hozzáadott szellemi értéken alapul. Ha alacsony volumenű és színvonalú az alapkutatás valamint a kutatás és oktatás egységét megteremtő felsőoktatási szolgáltatás, akkor a kutatók és fejlesztők az alkalmazott kutatásba, az innovációs láncba sem tudnak majd eredeti ötletekkel, illetve új technológiákkal bekapcsolódni.

Az **Új Széchenyi Terv** tudomány-innováció-növekedés kitörési pontját támogató TIOP 1.3.2-13/1 konstrukció célja a hazai felsőoktatás és a felsőoktatást támogató kutatás értékteremtő képességének, illetve versenyképességének növelése.

A versenyképesség elérése következő EU keretprogramban (Horizon2020) való sikeres hazai szereplés, amelynek alapfeltétele a nagy számítási igényű kutatások és kutatási területek számára világszínvonalú feltételrendszer biztosítása.

Ennek eszköze és alapja egy olyan korszerű, az európai irányelvekkel egyező, a hazai felsőoktatási intézményeket és a kutatóhelyeket támogató **elosztott számítási, és adattárolási infrastruktúra továbbfejlesztési, bővítési program** indítása, amely lehetővé teszi a nagy feldolgozókapacitású számítási erőforrásokhoz való gyors, hatékony, és egyszerű hozzáférést, ezáltal jelentősen fokozva a hazai értékteremtési folyamat versenyképességét.

A támogatás közvetlen célja, hogy a hazai felsőoktatási intézmények, és felsőoktatással együttműködő kutatóhelyek számára tegye lehetővé a kutatási kapacitásaik növelését, központilag üzemeltetett szuperszámítógépek, adattárolók, fürtözött rendszerek formájában történő elérése és használata által. E fejlesztések hozzájárulnak az élettudományi, gyógyszerészeti, bioinformatikai, kémiai, mechatronikai, IKT adatbiztonsági, logisztikai, energetikai, komplex rendszerek, ökológiai, meteorológiai, csillagászati, hálózati kutatások magas szintű műveléséhez.

Ezen túlmenően a kiemelt projekt célja az Európai Unió FP7, illetve a majdani Horizon2020 keretprogram, valamint a Kutatási és Technológiai Alap (továbbiakban: KTIA) alapvető célkitűzéseivel való illeszkedés támogatása. A Horizon2020 programba való bekapcsolódás alapfeltétele, hogy a leendő hazai tagok (alapvetően kutatóegyetemek illetve MTA kutatóintézetek) megfelelő infrastruktúrával és számítási kapacitásokkal rendelkezzenek. A V4 országok összehasonlító elemzéséből egyértelműen kiderül, hogy ez az alapinfrastruktúra és a számítási kapacitás jelenti az egyik versenyelőnyt a felsőoktatás és a kutatás-fejlesztés-innováció területen.

A kialakított, bővített rendszerek nemzetközi hálózatokba való bekapcsolásának további elősegítése, európai rendszerekkel történő harmonizációja, újabb, a következő EU keretprogramban (Horizon2020) való sikeres hazai szereplés előkészítése általános K+F+I célkitűzés.

Az elosztott számítási, és adattárolási infrastruktúrák (szuperszámítógépek, fűtözött rendszerek) alapvetően határozzák meg egy adott ország, illetve régió tudományos kutatómunkában, innovációban elért eredményeit. Ennek oka az, hogy napjainkban az alap-, és alkalmazott kutatások „kísérleti terepe” eltolódott az empirikus kísérletek felől a sokkal költséghatékonyabb matematikailag formalizált, illetve ennek megfelelően kezelt tudományos szimuláció irányába. Ez az oka annak, hogy az Európai Unió kiemelt programként kezeli e területet, és számos, Európán átívelő program megvalósításra biztosít anyagi támogatást (PRACE, EGI, stb.).

Az elosztott számítási és adattárolási infrastruktúra szervesen illeszkedik az ipari tevékenység által részben tematizált helyi oktatás, illetve értékteremtés mentén kialakított innovációs láncba. Az elosztott számítási és adattárolási infrastruktúra a kutatás, kísérletek, illetve fejlesztések olyan nélkülözhetetlen eszköze, amelyen előállított eredmények közvetlenül hasznosíthatók a termelési folyamatokban. Így az infrastruktúra az értékteremtési folyamatok gazdaságosabbá, modernebbé tételén túlmenően hatékonyan szolgálja

- az értékteremtés melletti innovatív tevékenységek helyi megszilárdulását,
- az innováció-központú munkakultúra megszilárdulását,
- az innovatív tevékenység eredményeképp megvalósuló kapcsolt beruházások megjelenését, ezáltal a képzett helyi munkaerő-kereslet növekedését.

A2. Részcélok

Az elosztott számítási és adattárolási infrastruktúrák, illetve a hazai kutatás versenyképességének megőrzése céljából az alábbi célkitűzésű, a TIOP projektet kiegészítő közép-magyarországi (KTIA forrása révén országos hatókörű **infrastruktúra-fejlesztési projekt** megvalósítása indokolt az alábbi két rész cél mentén:

- A felsőoktatási-tudományos szféra által elérhető számítási kapacitások igényeknek megfelelő bővítése
- A felsőoktatási-tudományos szféra által elérhető adattárolási kapacitásának igényeknek megfelelő bővítése

A3. Rendelkezésre álló forrás

A jelen, TIOP kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg 1.558.000.000 forint, a konvergencia régióban megvalósuló beruházások érdekében.

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Projekti Útmutató F7 pontjában található.

A projekt számára a Közép-Magyarországi Régióban az országos lefedettséghez az arányosított forrást a Kutatási Technológiai és Innovációs Alap biztosítja külön eljárás keretében 442.000.000 Ft értékben.

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. tv. 8. § (3) alapján projekten kívüli támogatás nyújtására kerül sor a KMR források biztosítása érdekében. A 14/2011. (III. 4.) NFM utasítás 20. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az Alap felett rendelkező Nemzeti Fejlesztési Miniszter 2013. január 28-án jóváhagyta a TIOP 1.3.2. konstrukció KMR források biztosítására vonatkozó kötelezettségvállalást 442 millió Ft értékben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére.

A projektgazda a fejlesztés megvalósítására jelen Projekti Útmutató alapján a TIOP és a KTIA forrásra kettő darab, de azonos szakmai-műszaki tartalmú projektjavaslattal, a meghatározott támogatási keretösszeget figyelembe véve, a teljes beruházáshoz kapcsolódó KTIA források minimális 22,1%-os arányát biztosítva pályázhat. A TIOP (konvergencia) és a KTIA (KMR) forrásra benyújtott projektjavaslat támogatására csak együttesen kerülhet sor. A projektjavaslatok együttes támogatását követően két külön támogatási szerződés kerül megkötésre és az elszámolható költségek a térbeli felmerülésükhöz kapcsolódva TIOP és KTIA forrásból kerülnek finanszírozásra.

A projektgazda biztosítja, hogy a projekt teljes költségvetése elszámolása esetében KTIA-ból biztosított KMR források felhasználása elérje a KTIA és a TIOP együttes forrás 22,1%-os arányát.

A konstrukció keretében ESZA típusú tevékenységek támogatására nincs lehetőség.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése, társfinanszírozásban, valamint a Kutatási Technológiai és Innovációs Alap biztosítja.

A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektek száma: 1 db.

B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE

Az 5/2011 (II.3) Korm. rendelet a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szabályozza a jelen kiemelt projekt végrehajtási kereteit.

A felhívásra a fent hivatkozott kormányrendeletben kijelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv adhat be projektjavaslatot.

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében csak olyan projektjavaslatok nyújthatók be, amelyek rendelkeznek az érintett miniszter írásos támogatásával. Az írásos támogatás tartalmi elemeit jelen Útmutató E. pontja tartalmazza.

B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelt alapján):

- 312. Központi költségvetési szerv

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A jelen kiemelt projekt felhívás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy.

B4. Iparág

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A projektjavaslat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott

eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.

2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszeri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. ² 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a projekti eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a projekti célok megvalósítását

² 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre.
9. Amennyiben a kiemelt projekt felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek jelenűtmutatóban vagy a kiemelt projekt felhívásban meghatározott időpontig, és az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

1. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
2. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
3. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
4. akivel szemben a Knyt. 3 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
5. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
6. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - 6.1 megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 - 6.2 a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben⁴ foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

³ 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

⁴ 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

6.3 jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül

7. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.
8. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.
9. Nem köthető támogatási szerződés és nem folyósítható támogatás a Projektgazda részére, ha székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
10. aki, vagy amely az NFÜ elnöke által hozott, a támogatási rendszerből történő kizárást elrendelő határozat hatálya alatt áll;
11. aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
12. aki, vagy amely az Ávr. értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a Projektgazdával Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;
13. aki, vagy amely az Ávr. értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét az Ávr. szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja lejárt köztartozások teljesítése a gazdálkodási tevékenységet folytató szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból) nyújtott támogatás felhasználásával a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve 180 napon túl nem számolt el, illetve az elszámolását nem nyújtotta be;
14. aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból) nyújtott támogatással összefüggésben a támogató szabálytalan felhasználást állapított meg, melyet a kedvezményezett nem fizetett vissza;
15. aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból) nyújtott támogatással összefüggésben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása van
16. aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben a támogató által biztosított költségvetésből nyújtott támogatással összefüggésben jogerős bírósági elmarasztaló ítélettel rendelkezik;
17. akinek Akciótervi nevesítése nem történt meg.

C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A fejlesztés egésze a TIOP és a KTIA projektek egységéből áll, az egyes benyújtott projektjavaslatok egymás kiegészítői, a megvalósítási és fenntartási szakaszban szerves egységet alkotnak, azzal, hogy mindkét projektjavaslatnak meg kell felelnie a finanszírozó pénzügyi alap és projekti útmutatóban foglaltaknak.

Az elszámolható költségeket be kell mutatni a teljes fejlesztésre, valamint az adott pénzügyi forrást (TIOP vagy KTIA) érintő projektre vonatkozóan is, azonban támogatás csak az adott pénzügyi forrás (TIOP vagy KTIA) vonatkozásában meghatározott összeg és támogatási intenzitás mértékéig igényelhető az egyes projektjavaslatokban.

A benyújtott projektjavaslatok értékelése egyidejűleg történik.

A projektjavaslat országos, területileg nem lehatárolható jellege miatt a fejlesztés egésze csak abban az esetben kerülhet támogatásra, ha mindkét pénzügyi forrásra benyújtott projektjavaslat támogatható.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

1. Projekt előkészítés

Megvalósíthatósági Tanulmány, háttér tanulmányok elkészítése, megállapodások, közbeszerzések előkészítése.

2. Infrastruktúra fejlesztés:

- Az Európai Unió FP7 keretprogramjában megfogalmazott célkitűzések közül a felsőoktatás elosztott számítási és adattárolási tématerületre vonatkozó stratégiai célkitűzések elérésével kapcsolatos, a projekt beruházásait megalapozó modellezői, fejlesztői tevékenység;
- Az intézmények irányába folytatott megalapozó, bevezető tevékenységek, amelyek elősegítik a hazai felsőoktatási intézményekben folyó, elosztott számítási, és adattárolási infrastruktúrákkal kapcsolatos innovációt, infrastruktúra háttér továbbfejlesztését, bővítését;
- Nagy-teljesítményű felsőoktatási számítógépek (szuperszámítógépek, fürtözött rendszerek), adattárolók, és tartozékaik beszerzése, telepítése, szuperszámítástechnikában használt szoftver komponensek (ütemezők, fordítók, speciális alkalmazások) beszerzése, bővítése, a projekt első fázisában kialakított országos erőforráshálózat továbbfejlesztése;
- Felsőoktatási szuperszámítógépek országos adathálózaton keresztül, alkalmazás-szinten történő összekötését, integrációját célzó tevékenységek, mind hazai, mind európai szinten (kapcsolódó adathálózati fejlesztés, szoftverrendszer-integráció);
- Felsőoktatási szuperszámítógépek környezeti infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése (géptermi infrastruktúra komponensek beszerzése, telepítése, kapcsolódó építési tevékenység a szükséges és indokolt mértékben);
- A felsőoktatás szuperszámítógép felhasználóinak támogatására irányuló, rendszerek hatékony és eredményes használatát célzó. betanítási és adaptálási tevékenységek;
- A rendszerek üzemeltetési költségeinek csökkentésére, racionalizálására irányuló tevékenységek (pl. felhő technológia bevezetése);
- Virtuális, az infrastruktúra hatékony használatára irányuló, felsőoktatási intézményeken átívelő felhasználói közösségek szervezése, kialakítása;

3. Projektmenedzsment:

A projektgazdának a projekt-megvalósítás teljes hossza alatt biztosítani kell a projektmenedzsment feladatok ellátását.

4. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

5. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

A kifizetési igénylések benyújtásakor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló, projekti útmutató mellékleteként csatolt igazolást az elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

6. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

6.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében **csak olyan projektjavaslat támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként** a Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítani szükséges.

6.1.1. Esélyegyenlőség

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (megvalósíthatósági tanulmányban). A

pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően vállalandó** esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- Infokommunikációs akadálymentesítés

A kötelező és választott intézkedések akkor is elfogadhatók, ha azok már meglévő esélyegyenlőségi intézkedések.

6.1.2. Fenntarthatóság

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét a Kiemelt Projekt Adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projekt benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél;

c1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a fejlesztés menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - 1 fő projektmenedzser,
 - 1 fő szakmai vezető,
 - 1 fő pénzügyi vezető,
 - projektasszisztens
- Egy személy egy funkciót láthat el a projektmenedzsmentben
- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a (projekt)menedzsment területén.
- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési

koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia:

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelve, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti

alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

Az építési tervezési tevékenység beszerzéséhez kapcsolódó különös szabályok:

A tervezés kapcsán **alapvetően elvárás a széleskörű piaci verseny biztosítása**. Ennek érdekében mind az építési engedélyes tervdokumentáció, mind a kiviteli és/vagy tenderterv elkészítéséhez kapcsoló tervezési költség csak akkor számolható el, ha a kapcsolódó beszerzés:

- **a verseny biztosítása mellett, több ajánlattevő részvételével lebonyolított eljárásban történt és**
- a tervezési szerződés tartalmazza, hogy **a tervező az építési engedélyes tervdokumentáció, illetve a kiviteli és/vagy tenderterv esetében a tervek átadásával egyidejűleg a Projektgazda részére a tervek - a támogatott projekt keretében történő - felhasználási jogát átadja**, úgy, hogy a Projektgazda azzal szabadon és kizárólagosan rendelkezik, kivéve a projekt tárgyától független célra történő felhasználást.
- A **rendelkezési jog magában kell, hogy foglalja** (erről a felhasználási szerződésben külön rendelkezni kell) minimálisan az alábbiakat:
 - a terv egyszeri megvalósításán túl a terv és annak részletei nyilvánosságra hozatala,
 - a többszörözés,
 - az átdolgozás,
 - a továbbtervezés
 - a projekt zárását követően a később felmerülő tulajdonosi igények alapján az épületnek a tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélkül az átalakítás jogát.

A megszerzett felhasználói jog ellenértékét (a tervdokumentáció elkészítésének a díjától elkülönülten) a tervezési szerződésben kell meghatározni, figyelemmel a Magyar Építész Kamara ajánlására.

Összefoglalva: Szerzői jogra alapított, a versenyt kizáró eljárásban beszerzett tervezési tevékenység esetén a tervezés költsége nem elszámolható.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1.1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében ESZA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen Útmutató 3. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről és a Projekti útmutató a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhívásainak vissza nem térítendő támogatásokat nyújtó projekti kiírásaihoz (továbbiakban: KTIA projekti útmutató)rögzíti.

Amennyiben a projekt egésze tartalmaz nem elszámolható költségeket, melyek projekten kívüli forrásból vagy egyéb másik projektben kerülnek finanszírozásra, a részletes költségvetési tábláknak a projekt összes költségét - tehát a nem elszámolható vagy elszámolni nem kívánt költségeit is - tartalmazni kell oly módon, hogy az elszámolható és nem elszámolható költségek egyértelműen elkülöníthetők legyenek!

1. Projekt előkészítés költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont, valamint a KTIA Projekti útmutató C2. pontja)

A projekt előkészítő szakasza a Projekti Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában a Projekti Útmutató C1.1 pontjában meghatározott tevékenységhez előkészítéséhez kapcsolódó költségek számolhatók el melyek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének a **4 %-át!**

Az előkészítés költségei a részletes költségvetési tábla „**I. A projekt előkészítés költségei**” oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei:

Mérnök, szakértői díjak:

- Szakértői díjak,
- Előzetes igényfelmérés
- Szükségletfelmérés
- Helyzetfeltárás

Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:

- Megvalósíthatósági tanulmány
- Egyéb szükséges háttértanulmányok

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek

- Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértői díjat is), kivéve azon keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul.

(A KTIA adatlapon a fenti költségeket bér és járulék, egyéb dologi vagy külső megbízás költségneimen kell feltüntetni)

•

54. Bérköltség:

- Az előkészítésben részt vevők bérköltsége
- Előkészítésben közreműködők megbízási díjai

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek (munkába járás költségei, egyéb béren kívüli juttatások amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, az adott munkavállaló projektekre fordított munkaidejének arányában);

56. Járulékok

Járulékok (561, 562, 564, 569. sorok)

Minden tanulmányra, tervre ívenként maximum bruttó 500.000 Ft számolható el, ami tartalmazza mind a belső munkatársak bérét és az ahhoz kapcsolódó járulékokat, mind a beszerzett külső szolgáltatás bruttó összegét. Az előkészítési költségekhez tartozó tanulmányok terjedelme összesen nem haladhatja meg a 16 ívet (megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatásvizsgálat és egyéb szükséges háttér tanulmányok összesen).

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

Abban az esetben, ha az első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában az előkészítés költségei benyújtásra, de a KSZ részéről a hiánypótlást követően elutasításra kerültek, az előkészítés költségeinek elszámolására, az elutasítás indokaként megjelölt hiány pótlását követően, későbbi kifizetési igénylésben történő benyújtásával lehetősége van a Kedvezményezettnek.

A projekti dokumentáció és a benyújtandó mellékleteinek elkészítése, kivéve a megvalósíthatósági tanulmányt, projektírásnak minősül, így azok elkészítésének költségei nem számolhatók el.

2. Projekt menedzsment költségei

(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont, valamint a KTIA Projekti útmutató C.2. pontja)

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a fejlesztés menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
 - projektasszisztens
- A **projektmenedzser** alkalmazható munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében a C1.2 pontban meghatározott feltételek szerint. A projektmenedzser megbízással, illetve vállalkozási jogviszonyban nem alkalmazható.

A **pénzügyi vezető** is alkalmazható munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében a C1.2 pontban meghatározott feltételek szerint.

A **szakmai vezető** bérköltsége a 3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek fejezetben leírtak alapján, abban a költségvetési oszlopban számolható el, költségei nem terhelik a projektmenedzsmentre szabott %-os korlátot.

Egy személy egy funkciót láthat el a projektmenedzsmentben.

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének **6 %-át**.

Projektmenedzsment alkalmazásának feltételei:

- Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony (projektmenedzser kizárólag munkaviszony vagy közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony keretében alkalmazható) keretében végzi a tevékenységet (54. sor, 56- sor).
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó szerződés, vagy munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el (551. sor).

Az Útmutatóban meg nem nevezett funkciókat betöltő személyek bére csak abban az esetben számolhatóak el a projektmenedzsment költségei keretében, ha azok szerepét a Projektgazda a Megvalósítási Tanulmányban részletes bemutatta.

A belső projektmenedzsment hatáskörébe és feladatkörébe tartozó tevékenységek (beszámolók készítése, projekttevékenységek lebonyolítása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó menedzsment tanácsadás) külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként nem elszámolható.

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére (141. sor), utazási és kiküldetési költségek (526. sor), napidíj (5591. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására (551., 561., 562., 564., 569. sorok) csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések: a projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan **kis értékű**, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem tartoznak az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató *13. Különösen nem elszámolható költségek* fejezetében, illetve jelen útmutató C4. Nem elszámolható költségek köre pontban felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a projektmenedzsment tevékenységek ellátásához. Ilyen eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.

Az Számv.tv. szerinti nagyértékű eszközök elszámolására a részletes költségvetési tábla VI. *Beruházások* oszlopában van lehetőség, a jelen Útmutató 9. *Beruházások fejezetében* leírtak alapján.

Az **útiköltségek** (526. sor) tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)⁵ gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték, transzfer.

Az utasbiztosítás költsége külföldi utazás esetén elszámolható.

Az utazással kapcsolatos további elszámolható költségek körét az ERFA Általános útmutató elszámolható költségekről dokumentum 5. fejezete tartalmazza.

1. 5 A Ptk. 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

54. sor Bérköltség

Amennyiben a projektmenedzsment tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a projektmenedzseri, adminisztratív feladatokat munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések: Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható.

Egyéb személyi jellegű kifizetések (559. sor)

Kiküldetés napidíja (5591. sor): Napidíjat csak 278/2005 Korm. rendelet, illetve a 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. *Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)* soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

A KTIA adatlapon a fenti költségeket bér és járulék, egyéb dologi költségneimen kell feltüntetni.

3. Projekt szakmai megvalósítással összefüggő költségek (EFRA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - szakmai vezető

A **szakmai vezető** alkalmazható munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében a C1.2.1 pontban meghatározott feltételek szerint.

Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el.

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet, bére, a bér járuléai, illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaidő-kimutatás alapján megállapított) a projekttel töltött ideje arányában számolható el.

Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) (526. sor): Különösen indokolt esetben a projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók. A

költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatók el.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

Ezen a soron számolhatóak el a projektben résztvevő, a projekt valamely tevékenységében feladatot ellátó *külföldi oktatók, meghívott személyek belföldre és belföldön, illetve indokolt esetben külföldre és külföldön történő utazásának költségei*.

Az **útiköltségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)⁶ gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték, transzfer.

Az utasbiztosítás költsége külföldi utazás esetén elszámolható.

Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a projekt tevékenységet szolgálja.

Az útiköltségek között elszámolható még az autópálya díj adott időszakra vonatkozóan megvásárolható legkisebb egysége, illetve parkolási díj a projektben rögzített tevékenységgel összefüggésben, az adott tevékenység időtartamával megegyező időtartamra, amennyiben az elszámolási dokumentáció részét képező emlékeztetők/jegyzőkönyvek és jelenléti ívek egyértelműen tartalmazzák a tevékenység időtartamát, illetve a tevékenységben részt vevő – kiküldött – munkatárs (ak) megjelölését.

A **szállásköltségek** elszámolása esetén vendég-éjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül), külföldi szállás esetében legfeljebb 150 Euró mértékű költség számolható el.

Kiküldetés esetén **étkezési költség és járulékai** csak akkor számolhatók el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. A költségeket számlával kell igazolni. Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4000 Ft+kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a.

A kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Indokolt esetben taxiköltség szintén elszámolható.

Bérköltség (54. sor)

Amennyiben a szakmai tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a projekt szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe.

A projekt szakmai vezetőjének bérköltsége ezen a soron kerül elszámolásra.

Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el.

⁶ A Ptk 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések (551. sor): Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

Egyéb személyi jellegű kifizetések (559. sor)

Kiküldetés napidíja (5591. sor): Napidíjat csak 278/2005 Korm. rendelet, illetve a 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkori vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. *Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)* soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

Szociális hozzájárulási adó (561. sor)

Egészségügyi hozzájárulás (562. sor)

Szakképzési hozzájárulás (564. sor)

Egyéb bérjárulék (569. sor): Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

A KTIA adatlapon a fenti költségeket bér és járulék, egyéb dologi vagy külső megbízás költségneveken kell feltüntetni.

4. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont, valamint a KTI Projekt útmutató C2. pontja)

A külső, harmadik féltől megrendelt, valamint megbízási szerződés keretében igénybe vett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások költsége számolható el.

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogatathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához.

Immateriális javak

Vagyoni értékű jogok (113. sor): Olyan megszerzett jogok, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

Szellemi termékek (114. sor): találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások.

Szállítási-, rakodás, raktározás költségei (521. sor)

A beszerzett eszközök szállításával és raktározásával kapcsolatos költségek.

Bérleti díjak (522. sor)

A projekt szakmai megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak elszámolhatók. A gépjárművek bérleti díja nem elszámolható.

Egyéb bérleti díjak: Segédanyagok bérlése, eszközbérlés szakmai megvalósításhoz, terembérlés.

Hirdetés, reklám, propaganda költségek (524. sor): Kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek)

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei:

- Szakértői díjak – minden szakértői, mérnöki tevékenységnél irányadó a releváns kamarai díjszabás, ettől eltérő díjazás csak kivételes esetben és részletes indoklással, árajánlattal vagy nyilvános díjszabással alátámasztva fogadható el.
- Egyéb szakmai tanácsadás költsége. Minden tanácsadói díjszabást és mértéket alá kell támasztania a Projektgazdának.
- Rendezvényszervezés - a meghatározott, a projekt céljához kapcsolódó, a tevékenységlistában szereplő tevékenységhez kapcsolódóan számolható el.

54. Bérköltség:

- A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj), valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

56. Bérjárulékok:

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561, 562, 564, 569. sorok)

A fejlesztés keretében a fejlesztés egészére és az egyes projektekre egyaránt nézve a szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges. A Projektgazda a projekti dokumentációval együtt, annak részeként, az IH Főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a KSZ-hez.

5. Beruházás

(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont, valamint a KTIA Projekti útmutató C2. pontja)

Az eszközbeszerzés, építés, felújítás, bővítés, ingatlanvásárlás költségei a részletes költségvetési tábla **“VI. Beruházások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

113. sor Vagyoni értékű jogok: Olyan megszerzett jogok, amelyek ingatlanhoz, eszközhöz kapcsolódnak. Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, valamint az ingatlanhoz, eszközhöz kapcsolódó egyéb jogok.

114. sor Szellemi termékek: találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások.

123. sor Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok

A projekt végrehajtásához szükséges felújítási költségei számolhatóak el, amelyhez támogatott tevékenységek köthető.

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések

C1.1 pontban felsorolt infrastrukturális beruházások számolhatóak el.

143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések

C1.1 pontban felsorolt infrastrukturális beruházások számolhatóak el.)

A KTIA adatlapon a fenti költségeket tárgyi eszköz és immateriális javak költségneimen kell feltüntetni.

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

Műszaki, ellenőri költségek

6. Egyéb szolgáltatások költségei

(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont, valamint a KTIA Projekti útmutató C2. pontja)

Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei (529. sor):

Nyilvánosság biztosításának költsége: A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei. A nyilvánossághoz kapcsolódó költségek tételenkénti indokolása szükséges. Erre a tevékenységre maximum bruttó 6 millió számolható el. Ezen a során kizárólag a projekt megvalósításához kötelező előírt nyilvánosság költségei számolhatóak el. Minden egyéb kommunikációs költséget a Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei oszlop Hirdetés, reklám, propaganda költségeknél (524. sor) számolható el.

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek: Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

Könyvvizsgálói díjak: A könyvvizsgálati tevékenységre maximum bruttó 1.500.000 Ft tervezhető.

Általános jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele, közjegyzői költségek (vállalkozási vagy megbízási díj)

A KTIA adatlapon külső megbízás költségneimen kell feltüntetni.

Béreköltség (54. sor):

Amennyiben a *közbeszerzési eljárások vagy a nyilvánosság biztosítása* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott

személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

A költségeket úgy kell alátámasztani, hogy az lehetővé tegye a tevékenység megvalósításában részt vevő szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás, időkimutatás).

A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések (551. sor):

Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal, kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

56. Bérjárulékok:

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561, 562, 564, 569. sorok)

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont, valamint a KTIA Projekti útmutató C2. pontja)

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

A Kedvezményezett az általános költségeket valósköltség alapú elszámolás arányosítással számolja el. **Ezek a költségek csak az általános költségeken belül számolhatóak el, egyéb költség kategóriákban nincs erre lehetőség.**

Ilyen költségek a következők:

Egyéb anyagköltség (513. sor):

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer). Ezekre a költségekre maximum bruttó 200.000 Ft számolható el havonta. Folyóiratok, szakkönyvek.

Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek (527. sor): telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet), postaköltségek.

Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak (532. sor): A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége, számlavezetési díja és tranzakciós költségek (havonta maximum bruttó 15000 Ft számolható el számlavezetési díjra és a tranzakciós költségekre).

Amennyiben a Kedvezményezett központi költségvetési szerv, akkor az Ávr. alapján elegendő, ha az Európai Unió alapok fogadására nyitott célszámlolási számlával rendelkezik.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **5 %-át**.

8. Tartalékképzés (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1. pont)

A fejlesztés keretében tartalék nem tervezhető.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem elszámolhatóak mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek a kiemelt projekt útmutatóban nevesített elszámolható költségek között. Nem elszámolhatóak továbbá azok a költségek, amelyek a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (ez alól kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei).

Különösen nem elszámolható költségek:

- túlzó, piaci ár felett megvalósuló kiadások;
- nem a projekt keretében használt eszközök beszerzése – a projekt célját, a közösségi szolgáltatásokat megalapozó beruházást közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése (pl. a menedzsment mobil eszközökkel – laptop, PDA, telefon stb. – történő ellátása);
- a projekt célját közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése;
- használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések, eszközök beszerzési költségei;
- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott érték nem arányos a költségekkel;
- természetbeni hozzájárulások, önkéntes munka;
- üzemeltetési, fenntartási tevékenységek költségei;
- földvásárlás, ingatlanvásárlás, új épület építése;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- lízing díj;
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén és a tranzakciós költségeken kívüli egyéb pénzügyi, banki költség;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;

- jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- értékcsökkenés;
- projektírási költségek a felmerülés időpontjától függetlenül;
- bármilyen, a kiemelt projekt útmutató megjelenése előtt felmerült költség;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- őrzés, védelem, takarítás;
- jutalom/jubileumi jutalom és végkielégítés;
- gépjármű beszerzése;
- termelő gépek, berendezések beszerzése;
- saját teljesítés
- továbbá különösen nem elszámolhatók az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

A projektgazda által javasolt megoldásnak illeszkednie kell a 2009-2012 között futott TIOP 1.3.2-12/1 projekt eredményeként létrejött eredményekhez.

Konstrukció	Szinergia	Lehatárolás
TIOP 1.1.1/09	A konstrukció közvetlen célja az élethosszig tartó tanulás kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges, egyenlő hozzáférést biztosító IKT infrastruktúra megteremtése, a közoktatási intézmények számítógép állományának korszerűsítése a pedagógiai feladatok igényeinek megfelelő infrastruktúra kialakítása érdekében. Ezen cél elérését támogatandó sor került a tanulói és tanári laptopok valamint routerek beszerzésének támogatására.	A TIOP 1.1.1/09 projekt tevékenységének hatóköre a köznevelési intézményen belüli, a közoktatást közvetlenül támogató infrastruktúra eszközök biztosítása. A TIOP 1.3.2-13/1 konstrukció célja ezzel szemben a felsőoktatás innovatív célú számítási és adattárolási infrastruktúrával történő ellátása.
TIOP 1.1.2/12	A konstrukció keretében a TIOP 1.1.2/12 első szakaszában kialakított informatikai infrastruktúra bővítésére, fejlesztésére kerül sor annak érdekében, hogy a már meglévő és a majd kialakítandó különböző oktatási rendszerek, valamint az oktatás ágazati szintű tervezéséhez és irányításához szükséges rendszerek működtetése az	A TIOP 1.3.2-13/1 konstrukció célja a felsőoktatás innovatív célú számítási és adattárolási infrastruktúrával történő ellátása.

Konstrukció	Szinergia	Lehatárolás
	alapinfrastruktúra oldaláról az elkövetkező évekre is biztosított legyen.	
TIOP 1.1.3/12	A TIOP 1.1.3/12 konstrukció célja körülbelül 4700 közoktatási intézményt összekötő adathálózat kialakítása, illetve annak illesztése a felsőoktatási adathálózathoz.	A TIOP 1.1.3/12 konstrukció hatóköre a köznevelési intézmények. A TIOP 1.3.2-13/1 konstrukció célja ezzel szemben a felsőoktatás innovatív célú számítási és adattárolási infrastruktúrával történő ellátása.
TIOP 1.3.2/08	A konstrukció célja felsőoktatási intézmények számára kutatóhálózat, elosztott számítási, és adattárolási infrastruktúra, videokonferencia-hálózat, valamint bizalmi szövetség kialakítása.	A konstrukció a jelenlegi projektjavaslat közvetlen előzménye, amely az alapvető felsőoktatási, és kutatóhálózat kialakításának alapjait tette le. A felhasználói igények, a technológiai trendek azonban indokolják a korábban létrehozott elosztott számítási és adattárolási kapacitások jelentős növelését. A fejlesztés e projekt eredményeire építve jelentősen (többszörösére) bővíti a jelenleg szinte 100%-ig kihasznált hazai felsőoktatási szuperszámítógép-, és adattároló-kapacitást.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A TIOP 1.3.2-12/1 projekt megvalósulási helyszíne a TIOP forrásból finanszírozott projektrész esetében a konvergencia régiók, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból biztosított forrás esetén a közép-magyarországi régió.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megvalósítása a projekt befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, ez azonban nem befolyásolja a projekt értékelését, valamint nem garantálja az igényelt

támogatás odaítélését. A projekt előkészítési tevékenység költségei a projekt felhívás megjelenésének napjától a projekt megvalósítás megkezdésének napjáig számolhatók el.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a projektjavaslatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a projektjavaslat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 4 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Projektgazda köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró

beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a Projektgazda annak megkezdésétől számítva maximum 20 hónapra tervezheti

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Projektgazda projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Projektgazdának/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Kiemelt Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

A projekt tartalmával kapcsolatban az alábbi egyéb korlátozások vannak érvényben:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen, TIOP 1.3.2-13/1 kiírásra benyújtott projekt tevékenységei a TIOP keretből, a kiegészítő KTIA projekt a KTIA keretből támogathatók. A két pénzügyi keretben tervezett tevékenységek elkülönülnek, az egyik keretből a másik konkrét tevékenységei és elszámolt költségei nem finanszírozhatók, de szakmailag egy egységet alkotnak. Jelen projektjavaslat keretében elnyert támogatás a KTIA forrással szakmai célokban kombinálható.
- A projektgazda a fejlesztés megvalósítására a TIOP és a KTIA forrásra kettő darab, de azonos szakmai-műszaki tartalmú projektjavaslattal pályázhat, az A3 pontban megadott támogatási keretösszeget figyelembe véve. A TIOP és a KTIA (KMR) forrásra benyújtott projektjavaslat támogatására csak együttesen kerülhet sor. A projektjavaslatok együttes támogatását követően két külön támogatási szerződés kerül megkötésre és az elszámolható költségek a területi felmerülésükhöz kapcsolódva TIOP és KTIA forrásból kerülnek finanszírozásra. A projekt zárásakor biztosított, hogy a KTIA-ból finanszírozott projekt keretében felmerült és elszámolt költségek eléri teljes beruházás keretében felmerült és elszámolt költségek 22,1%-át.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához, vagy meglévő eszközök új komponensekkel való bővítéséhez vehető igénybe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

D3. Támogatás összege

A jelen projektjavaslat keretében igényelhető támogatásösszege a konvergencia régióban megvalósuló beruházások esetében legfeljebb 1 558 000 000 Ft lehet.

A projekt számára a Közép-Magyarországi Régióban az országos lefedettséghez az arányosított forrást a Kutatási Technológiai és Innovációs Alap biztosítja 442.000.000 Ft értékben.

D4. Az önrész összetétele

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D7. Támogatási előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási Szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 300 millió forint támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.9.1 pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a projekti kiírás másként nem rendelkezik.

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, illetve amelyek a projekt önrészét hivatottak biztosítani,

A fenti, levonásra nem kerülő bevételeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

Amennyiben a kedvezményezett szolgáltatását valamely szervezet gazdasági tevékenységéhez kívánja igénybe venni, a kedvezményezett ellenszolgáltatásként piaci díjat köteles meghatározni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyvről szóló 26/2012. (X.24.) NFM utasítás (a továbbiakban: EMK) Iktatás alcímében foglaltak alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül projektjavaslatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	A projekt magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon, a felhívásban, valamint az Útmutatóban előírt formában (elektronikusan) nyújtható be.
2.	A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Személyes benyújtás esetén benyújtásnak az a nap minősül, amikor a dátumbélyegző szerint a projekti anyagot a közreműködő szervezet átvette.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, valamint az igényelt támogatási arány eléri a maximálisan igényelhető támogatási arányt és nem haladja meg azt.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 pontjában megadott összeg: a TIOP 1.3.2-12/1 konstrukciójában nem több mint 1.558.000.000 Ft.
4.	A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározottaknak megfelelően.	Kiemelt Projekt Adatlap 3. pontja

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
5.	A érintett miniszter írásos támogatása.	Írásbeli nyilatkozat

Amennyiben a benyújtott projektjavaslat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)–(7) bekezdései alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az érintett miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda a benyújtott projektjavaslatokhoz köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja

1. a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
2. a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,
3. a projektjavaslat címét,
4. a Projektgazda megjelölését,
5. a javasolt támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt Kiemelt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B pontban meghatározott feltételeknek	Alapító okirat
4.	A TIOP 1.3.2-13/1 projekt megvalósításának helyszíne a konvergencia régiók	Kiemelt Projekt Adatlap 2.2 pontja
5.	Projekt megvalósításának időtartama a kiemelt projekt felhívásban megadott időintervallum	Kiemelt Projekt Adatlap 2.3 és 2.4 pontja.

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
	maximumán belül van (20 hónap)	
6.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő esélyegyenlőségi intézkedést vállalta és további 2 szempontot megjelölt teljesítésre.	Kiemelt Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő környezeti fenntarthatóság intézkedést vállalta és további két szempontot megjelölt teljesítésre.	Kiemelt Projekt Adatlap 8. pontja
8.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Kiemelt Projekt Adatlap 1. számú melléklete
9.	Jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Kiemelt Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Projektgazda.	Jelen Útmutató F8 Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül.

A Projektgazda valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezte

Igen

Nem

	Értékelési szempont	Minősítés
1.	A projekt céljának értékelése	Megfelel Nem felel meg
	1.1 A projektjavaslat összhangban van a jelen Útmutatóban foglalt célkitűzésekkel.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
2.	Szakmai-műszaki-informatikai értékelés	Megfelel Nem felel meg
	2.1 A projektjavaslat tervezett tevékenységei megfelelnek a jelen Útmutató C. pontjában	Jól megfelelt Részben felelt meg

	foglaltaknak.	Nem felelt meg
	2.2 A projekt megvalósítása és a későbbi működtetése megfelel a központi kormányzati informatikai fejlesztési irányvonalaknak (például konszolidáció, racionalizáció, fenntarthatóság).	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	2.3 A szakmai fejlesztési terv megfelelősége a korszerű elosztott számítási és adattárolási infrastruktúrák követelményeinek.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	2.4 Az E1 pontban jelzett indikátorok célértékeinek elérését a projektgazda vállalja és a vállalásokat a tevékenységek ismertetése alapján reálisan teljesíteni tudja.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	2.5 A fejlesztésre kerülő szolgáltatások, felszerelések, eszközök összhangban vannak a tevékenységekkel, a szakmai programban leírtakkal	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	2.6 Műszaki, szakmai ütemezés realitása: A tevékenységek ütemezése részletesen kifejtésre került, a tervezett ütemezés megalapozott, a tevékenységek időtartama és egymásra épülése reális.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
3.	A Projektgazda/ák értékelése	Megfelel Nem felelt meg
	3.1 A bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szakmai tartalmához, annak szükségleteihez.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
4.	Erőforrások	Megfelel Nem felelt meg
	4.1 Megfelelő szakmai kompetenciák, kapacitások állnak rendelkezésre arra, hogy a projektjavaslatban vállalt feladatait teljesítse (A Projektgazda ennek tényét a projektjavaslathoz mellékelte szakmai önéletrajzokkal igazolta.)	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	4.2 A projekt tárgyi feltételrendszere biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szakmai tartalmához, annak szükségleteihez.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
5.	Pénzügyi értékelés <i>A költségvetés ellenőrzése jelen útmutató 17. számú mellékletében szereplő szempontok alapján történik.</i>	Megfelel Nem felelt meg
	5.1 A Projektgazda által benyújtott költségvetés összhangban van-e a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül-e a költséghatékonyság elve? (illetve az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek)	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	5.2 A tervezett kiadások szöveges indoklása kellően megalapozza-e azok szükségességét a program megvalósítása szempontjából?	Jól megfelelt Részben felelt meg

		Nem felelt meg
	5.3 A program menedzsment költségei és a szakmai végrehajtási költségek aránya kellően indokolt-e és összhangban van a szakmai megvalósítással?	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
6.	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése	Megfelel Nem felelt meg
	6.1 A Projektgazda megfelelően tervezte a program eredményeinek szakmai fenntarthatóságát, katalizátor- és multiplikátor hatások érvényesülését.	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	6.2 Érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai a projekt megvalósítása során	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
	6.3 Érvényesülnek a projektben az esélyegyenlőség szempontjai a projekt megvalósítása során	Jól megfelelt Részben felelt meg Nem felelt meg
7	Referenciák	Megfelel Nem felelt meg
	ÖSSZESEN	Megfelel Nem felelt meg

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de – amennyiben a projektben szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz – az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Amennyiben a megalapozott döntés meghozatalához nem áll rendelkezésre elegendő információ az IH vezető a döntési javaslatához további tájékoztatást kérhet a projektgazdától a projektjavaslattal kapcsolatban.

Ha bármely fenti részszepontra a javaslat „Nem felelt meg” értékelést kap, a javaslat elutasításra vonatkozó javaslattal kerül előterjesztésre az IH vezető részére. (Részszepon: a hét főszempont alábontásai, pl. 1.1, vagy 2.3.)

Tájékoztatjuk a Projektgazdát, hogy a projektjavaslat akkor ér el megfelelt minősítést, amennyiben a hat tartalmi értékelési főszempont mindegyikére „Megfelel” értékelést kap.

A „Megfelel” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázis- érték	Minim- álisan elvárt célérték	Célérték elérésé- nek időpontja	Mutató forrása
A felsőoktatási kutatásokhoz rendelkezésre álló összes számítási teljesítmény	kimenet	Tflop/s	48	168	Projekt fizikai befejezése	Jelentések, felmérések
A felsőoktatási	kimenet	Tbyte	2048	7168	Projekt	Jelentések,

kutatásokhoz rendelkezésre álló összes adattárolási kapacitás					fizikai befejezése	felmérések
---	--	--	--	--	--------------------	------------

Kérjük, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata:

A felsőoktatási kutatásokhoz rendelkezésre álló összes számítási teljesítmény

A kialakított és a felsőoktatási intézmények által elérhető infrastruktúra egyes eszközeinek szabványos benchmark eszközökkel mért számítási kapacitásainak összege Tflop/s mértékegységben kifejezve.

A felsőoktatási kutatásokhoz rendelkezésre álló összes adattárolási kapacitás

A kialakított és a felsőoktatási intézmények által elérhető infrastruktúra egyes adattároló eszközei tárolókapacitásának összege, Tbyte mértékegységben kifejezve.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A kiemelt projekt kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen kiemelt projekt kiírásra nem vonatkozik.

F2. A projektjavaslat benyújtásának módja, helye és határideje

A Projektgazda a TIOP forrásra önálló projektjavaslattal – a D3. pontban megadott támogatási keretösszeget figyelembe véve – pályázik.

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapra, a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok – az F8 pontban foglaltakkal összhangban – Word, Excel, illetve .pdf, .tiff formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti.

A Kiemelt Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatot (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az jelen Útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón a kiemelt projekt felhívás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-1.3.2-13/1

KTIA-1.3.2/13/1

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)

1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (TIOP-1.3.2-13/1, KTIA-1.3.2-13/1), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A KTIA forrásra a Projektgazda egyedi kérelmet nyújt be, melyet a KTIA kezelője egyedi eljárás alapján vizsgál.

Kérjük, hogy a KTIA forrás egyedi kérelme vonatkozásában vegye fel a kapcsolatot az NFÜ Innovációs Főosztályának vezetőjével, annak érdekében, hogy a kérelem dokumentációját és az előkészítéshez szükséges információkat megkapja.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

A kiemelt projekt felhívással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

**További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**

Tel: 06-40/638-638

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

honlap: www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslat benyújtása a felhívás megjelenésétől számított 30. napig lehetséges. A projektjavaslat benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a projekti kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága, valamint az Innovációs Főosztály a projektkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok értékelését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft., valamint a MAG Zrt. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Projektgazda neve,
- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható az optikai adathordozó) és a projektjavaslat anyagai emiatt hiányosak, a Projektgazdát legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült, illetve hiányzó részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. A Közreműködő Szervezet a pályázat benyújtási határideje előtti utolsó napokban beérkezett pályázat esetén – a döntési határidő, az eljárásrend típusa és a beérkezett pályázatok számának figyelembevételével – meghatározhat rövidebb, 1-3 napos határidőt is a Projektgazda részére az adatmentés újbóli lehetőségének biztosítása érdekében. Indokolt esetben a pótlásra való felszólítás elsődleges formája telefonos, illetve e-mailes értesítés is lehet. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Projektgazdát a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoló részek beérkezésének a napja.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
- A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelhető támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározottaknak megfelelően.
- A projektot tartalmazó CD/DVD-t, és a projekti kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozatot egy példányban benyújtották.
- A érintett miniszter írásos támogatása.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Projektgazdát.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Projektgazdát a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott projekt nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor a Közreműködő Szervezet a Projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Projektgazda részére. Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Projekti e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a Közreműködő Szervezet postai, vagy elektronikus úton küldi meg a hiánypótlásra történő felszólítást a Projektgazda részére.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Projekti e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a KSZ, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

F4.4. Tartalmi értékelés

A projektjavaslat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és

tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a projektben található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat, legalább 3 napos határidő biztosításával a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen (megfelelt, részben megfelelt, nem felelt meg) alapul.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelő minősítés** elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Az IH vezető, Alapkezelő döntése

A projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető és az Alapkezelő a projektjavaslatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján az alábbiak szerint dönt a projektjavaslatról:

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,***
- b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja***
- c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy***
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.***

F.4.5.1. Értesítés a Támogatási javaslatról

A Közreműködő Szervezet a támogatási döntés meghozatalától számított 10 napon belül a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Projekti e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető és az Alapkezelő általi támogatási javaslatáról.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti projektjavaslat támogathatóságát.

A Támogatási Szerződés megkötésére csupán az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározat kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazda jogosult a döntés projektjavaslatukra vonatkozó részét a Projekti e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

F.4.5.2. Értesítés elutasításról

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Projekti e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Projekti e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Kormánynak az EMK 374. § (3) bekezdése értelmében lehetősége van arra, hogy az IH vezetőjének elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.

A levélben jelezni kell, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntés projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.6. A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntése a kiemelt projektjavaslatról

Amennyiben az IH vezető a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele **Támogatási Szerződés** köthető, abban az esetben, ha a projektjavaslatot a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság is támogatásra javasolja.

Ha a projektjavaslatot a KSZ javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogatásra javasolja, a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételten beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

F4.7. Projektgazda értesítése a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntéséről

Az IH kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés kézhezvételét követően haladéktalanul értesíti a Közreműködő Szervezetet.

A Közreműködő Szervezet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogató döntéséről a döntés meghozatalától számított 10, elutasító döntés esetén a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a Projektgazdát.

A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés meghozatalát követően a Támogatási Szerződés megkötésére az F4.8. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Projekti e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Projekti e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai, illetve KTIA részére elektronikus úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

A KTIA esetében a 146/2010 (IV.29) korm. rendelet 30 § (3) bekezdése értelmében a szerződés megkötésére a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számítva legfeljebb 60 nap áll rendelkezésre.

Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

▪ A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

- b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást, amennyiben a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget
- d) az IH vezető által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Projekti e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Projekti e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, illetve KTIA részére a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Projekti e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés eredeti példányán kívül) hibátlanul és hiánytalanul rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a végleges Támogatási Szerződést aláírásra megküldi a Kedvezményezett részére olyan időben, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő tartható legyen.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződést 2 **eredeti példányban, postai úton** vagy személyesen kell visszajuttatni a Közreműködő Szervezetnek.

A Közreműködő szervezet az aláírt Támogatási Szerződést a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A TIOP és a KTIA két támogatási szerződés egymástól el nem választható, módosítást mindkettő vonatkozásában egyidejűleg kell kezdeményezni és a két szerződés csak együttesen és azonos tartalommal módosítható. A projektgazdának a projektek egyes szakaszaiban a fentiek figyelembevételével kell a projektek vonatkozásában egyidejűleg eljárnia.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül, illetőleg KTIA esetében elektronikus vagy postai úton

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül, a KTIA esetén a Közreműködő Szervezet értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő Szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint

a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum, valamint a KTIA projekti útmutató című dokumentum tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Projekti e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen Útmutató x. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 12/A. számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Projekti e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. Formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület, vagy annak egyes funkciói nem állnak teljeskörűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 12/A. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
2. a számlaösszesítők,
3. az időszakos, illetve záró beszámoló,
4. ha a Kiemelt Projekti Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett a köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az adott kifizetési igénylés alapján elszámolható összeg elutasításra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást együttesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére, a Kedvezményezettet és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a

projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása esetén,

- d. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Szállítói kifizetés a következő projektelemek tekintetében vehető igénybe:

- Beruházás

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 1 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra.

Jelen felhívás keretében lehetőség van a szállító részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére, melynek keretében a szállító által kibocsátott előlegbekérő dokumentum az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon elszámolható, vagyis az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás – az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően – kiutalható közvetlenül a szállító részére.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a

projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.

- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

F4.9.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevétele, és
- b) a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Projektgazda biztosítékadásra kötelezett, és a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,

- e) kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Projekti Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételeire csak abban az esetben van lehetőség, ha kiemelt projekt felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Projekti e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Projekti e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Projekti e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követőensem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetében a Támogatási Szerződés megkötését követően a tartalék teljes összegére igényelhető támogatási előleg.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű

használatát⁹ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk.¹⁰ szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Projektgazda – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorissággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.11. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás

⁹ Az EMK 179. § (2). § bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

¹⁰ 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.12. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a projekti eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap esetében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
Cím: **1539 Budapest, Postafiók 684.**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be, vagy

4. a kifogásban a Projektgazda/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, projekti felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett projektnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett projektra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó

munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
146/2010. (IV.29.) Korm. rendelet a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012. (X.24.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról
Az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet
33/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről

4. Községi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek

nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

A Kiemelt Projekt Felhívásban, Kiemelt Projekt Adatlapon, illetve jelen Útmutatóban található fogalmak definíciója:

- **Alapkezelő:** a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap tekintetében az Alap forrásai felett döntéssel rendelkező személy
- **Adathálózat (hálózat):** Számítógépek helyi, illetve távoli összekötésére szolgáló adattovábbítókiból álló (kábelek, aktív hálózati eszközök, működtető szoftverek), adattovábbítási célt, adatátvitelt szolgáló rendszere.
- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekben szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos projekti konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a projekti rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Fürtözött rendszer:** Szuperszámítógépek, nagyszámítógépek hálózattal, általában egy telephelyen szorosan összekötött rendszere.
- **Grafikus processzorok (GPU):** Egyszerű felépítésű processzorok, amelyeket eredetileg grafikus feldolgozásra terveztek, de mára éppen egyszerűségük, olcsóságuk, valamint nagyszámú alkalmazhatóságuk okán előszeretettel használják őket feldolgozás-intenzív szuperszámítógép környezetben is.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **HPC:** High Performance Computing, nagyteljesítményű számítástechnika, elosztott számítási és adattárolási környezetek kialakításával foglalkozó kutatási-fejlesztési terület.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében. A Kutatási és Innovációs Alap tekintetében a 146/2010 (IV.29) kormányrendelet 63§ a pontja szerinti közreműködő szervezet.
- **Közzsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:**
A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:
 a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve aközös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;;
 c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes feleltte gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, vagy ilyen tevékenység folytatása céljából hozták létre,és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- **KTIA (Kutatás-technológiai és Innovációs Alap):** Piaci szereplők innovációs járulékából működő, innovatív, kutatás-fejlesztési célra fordítandó alap.

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Mainframe:** Klasszikus, általában egy fizikai dobozban elhelyezkedő nagyszámítógépek, amelyeket nagy mennyiségű adatok feldolgozására terveztek.
- **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánozó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, elektronikus adathordozó)
- **Kiemelt Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Kiemelt Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalommeghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerezhető részsakképesítés megszerzésére, b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő végzettség megszerzésére irányul - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Szállítói finanszírozás:** a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító vagy engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is.
- **Szoftverrendszerek:** Több szoftver, adott célra való együttműködésén alapuló szoftver-ökoszisztéma.
- **Szuperszámítógép:** Általában olyan fizikailag is legalább 5 négyzetméternyi alapterületet elfoglaló nagyszámítógép, amelynek feldolgozó-, valamint adattárolási kapacitása 3-4 nagyságrenddel nagyobb, mint az adott kor személyi számítógépeié.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található.
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A

tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.

- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott Projektjavaslathoz

Elektronikus adathordozón benyújtandó dokumentum:

- Kiemelt Projekt Adatlap (word): Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

Elektronikus adathordozón benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Az érintett miniszter támogató levele (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Alapító okirat/Cégkivonat/Bírósági kivonat (szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Aláírási címpéldány (szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Részletes költségvetés és szöveges indoklás (F9. pont 1., .xls, .xlsx formátum)
- Megvalósíthatósági tanulmány (F9. pont 13.) (.doc, .docx formátum); mellékletként kérjük csatolni a projektmenedzsment tagok önéletrajzát és a szakmai megvalósítók önéletrajzát vagy a tervezett pozícióhoz tartozó feladatléírást (F9. pont 7.);
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (F9. pont 8.A., aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).
- Nyilatkozat a Knytt. szerinti érintettségéről (F9. pont 8.B., aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).
- Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram (F9. pont 14., .xls, .xlsx formátum).
- Likviditási terv (F9. pont 15., .xls, .xlsx formátum).

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Kiemelt Projekt Adatlap és mellékletei (Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla)
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott projektjavaslathoz
3. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatási Szerződés tervezete
7. Szakmai önéletrajz minta

- 8/A. Közzétételi kérelem minta
- 8/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről
- 9. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról
- 10. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
- 11. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 12/A. Dokumentum mátrix
- 12/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
- 13. Megvalósíthatósági tanulmány
- 14. Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram
- 15. Likviditási terv
- 16. Nyilatkozat Közzsféra státuszról
- 17. A költségvetés ellenőrzésére vonatkozó szempontok